

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Бояловская средняя школа» М.П. Панова
Приказ № 84/1-О от 01.09.2021г.



Управляющего Совета школы
МКОУ «Бояновичская средняя школа»
Протокол №5 от 30.08.202г.

**о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
при МКОУ «Бояновичская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Бояновичская средняя школа» (далее – Лагерь), который организуется для обучающихся в период летних каникул на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бояновичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МКОУ «Бояновичская средняя школа».

1.3. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калужской области, а также приказами и распоряжениями администрации МР «Хвастовичский район».

2. Цели и задачи лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами

Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. В своей деятельности лагерь решает следующие задачи:

- осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается по решению директора МКОУ «Бояновичская средняя школа», которое оформляется приказом о подготовке к работе летнего оздоровительного лагеря.

3.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

3.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы.

3.4. Открытие Лагеря осуществляется приказом директора МКОУ «Бояновичская средняя школа» на основании акта приемки Лагеря и при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.5. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.

3.6. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

3.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником лагеря самостоятельно, с учетом количества мест, рекомендуемому отделом образования администрации МР «Хвастовичский район».

3.8. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы.

3.10. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний

период.

3.11. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.12. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.13. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

3.14. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

3.15. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.16. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.17. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий и других мероприятий во время смены осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3.18. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАП.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Приказом директора назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

4.2. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.3. Обязательный состав работников школьного лагеря включает:

- начальник лагеря;
- воспитатели;
- заведующий хозяйством;
- повар;
- кухонный работник;
- уборщик служебных помещений.

4.4. Основные функциональные обязанности, права и ответственность работников Лагеря отражены в должностных инструкциях.

4.5. Начальник лагеря – осуществляет текущее руководство Лагерем.

4.6. Воспитатели и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляет воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности

4.7. Штат педагогических работников Лагеря комплектуется из числа

педагогических работников Школы. При необходимости может быть осуществлен дополнительный набор педагогических работников для работы в Лагере на время его функционирования.

4.8. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н), Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (утверждены приказами Министерства труда и защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 №988н/1420н).

4.10. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Права воспитанников лагеря с дневным пребыванием.

5.1. Воспитанники лагеря с дневной формой пребывания детей имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на

начальника лагеря.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании и соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная начальником лагеря на время работы Лагеря.

7. Порядок финансирования лагеря

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджетов. Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

8. Особые условия

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.